

Pedagógus e-portfólió feltöltése

Praktikák, tanácsok, legendák

A ppt készítőjéről

- Részt vett a vonatkozó jogszabályok kidolgozásában.
- Egyike az első 100 tanfelügyeleti-minősítési szakértőnek.
- Ennek megfelelően átesett a próbaminősítési eljáráson.
- Részt vett a tanfelügyeleti-minősítési szakértők képzésében.

Első lépések, tudnivalók

Szoftverigény

- Előfordulhat, hogy a rendszer egész egyszerűen nem működik, nem jelenik meg rendesen a felület.
- Ilyenkor rendszerint a böngészővel van baj.
- Újabb kiadású Explorer, Chrome vagy Mozilla szükséges a működéshez. Ha nem ilyened van, a netről letölthetsz, frissíthetsz, nem nagy ügy.

Belépés

(www.oktatas.hu/pem2015)



NINCS JOGOSULTSÁGA AZ OLDAL MEGTEKINTÉSÉHEZ.

Ha már rendelkezik azonosítóval és jelszóval, kérjük, lépjen be.

FELHASZNÁLÓNÉV:	felhasználónév
JELSZÓ:	•••••
FELHASZNÁLÓ TÍPUSA:	Látogató 

Belépés

Mégse

[REGISZTRÁCIÓ](#) | [ELFELEJTETT JELSZÓ](#)

Belépés

(www.oktatas.hu/pem2015)

FELHASZNÁLÓNÉV:	felhasználónév	← 11 jegyű pedagógus azonosító
JELSZÓ:	●●●●●●	← Az OH-tól kapott jelszó, ami belépés után módosítható.
FELHASZNÁLÓ TÍPUSA:	Látogató	← Itt a „pedagógus”-t kell választani.

Jelszó módosítása belépés után a jobb felső sarokban:



Nyitólap

Hátralévő idő : 25:35

Kozenkai Zsuzsanna | SZEMÉLYES OLDAL | JELSZÓ MÓDOSÍTÁSA | **KIJELENTKEZÉS**



 Tárhely: 0/100 MB

Nyitólap

Profil

Szakmai önéletrajz

Pedagógiai tevékenység dokumentumai

Nevelő-oktató munka dokumentumai

Véglegesítés 

v1.6 #12

Tisztelt Kolléga!
Üdvözljük a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó, az Ön személyes portfólióját tartalmazó oldalon!

Jelen e-portfólió feltöltőfelület a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 11. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a 2015. évi minősítéshez szükséges szakmai portfólió elkészítését teszi lehetővé. Az informatikai rendszer tartalmának meghatározása az Oktatási Hivatal feladata, a rendszer informatikai üzemeltetését az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. látja el.

Kérjük, hogy e-portfóliójának feltöltése előtt figyelmesen olvassa el az alábbi fontos tudnivalókat!

I. Legfontosabb tudnivalók az e-portfólió feltöltéséhez

A Rendelet 1. melléklete alapján a pedagógus értékelésének egyik eleme a pedagógus teljes szakmai tevékenységét bemutató portfólió értékelése, így a minősítésben részt vevő pedagógusnak fel kell töltenie portfólióját az erre a célra kijelölt elektronikus felületre.

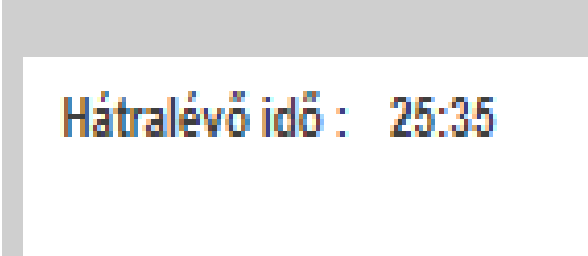
Az e-portfólió feltöltésének és véglegesítésének határideje: 2014. november 30.
(Figyelem! Kizárólag csak véglegesített portfóliókat tudunk elfogadni.)

A Rendelet 11. § (8) bekezdése szerint amennyiben a minősítési eljárás kijelölt időpontja a következő tanévre esik, a pedagógusnak az azt megelőző tanítási év végéig (május-június folyamán) lehetősége van feltöltött portfólióját módosítani.

A Rendeletben foglaltaknak megfelelően az e-portfólió feltöltőfelület egy olyan dokumentumgyűjtemény, amely alapján végigkísérhető a pedagóguskompetenciák fejlődése, a pedagógus szakmai útja, tevékenysége, nehézségei és sikerei egyrészt a tények tükrében, másrészt a pedagógus reflexiói, értelmezése alapján. A portfóliónak a következőket kell tartalmaznia:

1. a szakmai önéletrajzot,
2. pedagógiai szakmai és egyéb tevékenységek bemutatását, dokumentumait,
3. az önéletrajzban megnevezett tevékenységek bemutatását, dokumentumait

A fejléc fontos adatai



Hátralévő idő: 25:35

30 perc után kidob a rendszer, de minden kattintással újra indul az idő. Nem nagyon kell ezt figyelgetni.



Tárhely: 2/100 MB

Maximum 100MB tölthető fel, ennek általában a töredéke is elég. (A képen pl. egy kész pf. által felhasznált hely látható. Persze ennél több is lehet, de jól látszik, hogy a tárhelyhiány nem jellemző...)

Segítség

A nyitólap alján van két e-mail cím:

- minosites@oh.gov.hu A pf tartalmával kapcsolatos kérdésekhez,
- eportfolio@educatio.hu a feltöltéssel kapcsolatos technikai kérdésekhez.

Mindkét cím él és működik, hiteles választ a felmerülő kérdésekre vagy a hiteles és teljes dokumentumokból, vagy innen kaphatunk.

MÁSHONNAN NEM!

(Ez természetesen vonatkozik erre a ppt-re is. Az itt közölt információk mind megtalálhatók a hiteles dokumentumokban, de alapvetően az én tapasztalataimat, helyenként véleményemet tükrözik, így bárki által vitathatók. Részemről ezt a figyelmeztetést alapvető szakértői etikai feltételnek tartom...)

Fontos információk a nyitólapon

A „Kérjük, hogy e- portfóliójának feltöltése előtt figyelmesen olvassa el az alábbi fontos tudnivalókat!” mondat megszívlelendő!

Már ez a lap önmagában képes sok legenda, tévhit, rémhír eloszlatására. Néhány fontos dolog a teljesség igénye nélkül:

- Határidő (most épp nov. 30.)
- Többszöri figyelmeztetés a véglegesítésre!
- Ajánlott (!!!) dokumentumsablonok.
- Többszöri hangsúlyozása annak, hogy ezek használata NEM KÖTELEZŐ!!!!
- A sablonok innen szerkeszthető formátumban letölthetők.
- Rengeteg – ha érdekel alapon – letölthető segédanyag, jogszabály
- Az Útmutató legfrissebb, hiteles, eredeti, teljes változata.

Legendák és cáfolatuk I.

Legendák és cáfolatuk I.1.

1. Októberben terjedt az a hír, hogy rövidült egy hónappal a határidő.

KACSA!

A belépés után rögtön pirosan világít a rád vonatkozó határidő:

Az e-portfólió feltöltésének és véglegesítésének határideje: 2014. november 30.

(Figyelem! Kizárólag csak véglegesített portfóliókat tudunk elfogadni.)

Vagyis az a biztos, ha itt megnézed.

Legendák és cáfolatuk I.2.

2. Az útmutatóban szereplő dokumentumminták használata kötelező.

KACSA!

A nyitólap (is) többször hangsúlyozza, hogy ezek csak ajánlások:

Kérjük, figyeljen arra, hogy

III. Felhasználható sablonok

A második, javított Útmutató

Az útmutató legfrissebb módosításairól készült összefoglaló. [Töltsd le!](#)

Dokumentumsablonok (segédanyag, használatuk nem kötelező)
Friedrichshageni Városi Önkormányzat

Így értelemszerű, hogy kötelező tartalmi előírások sincsenek!

Legendák és cáfolatuk I.3.

3. Rengeteg az „állítólag ez van a jogszabályban/útmutatóban” – kezdetű rémhír.

CSAK A SAJÁT SZEMEDNEK HIGGY!

Itt garantáltan hatályos jogszabályokat és hiteles, friss(!!!) útmutatót találsz. Ha valaki elbizonytalanított, nézd meg, itt mindent egy helyen megtalálsz!

Zárólap

**Sokan csak a legvégén mernek egyáltalán belépni ide,
ami NAGY HIBA!**

Itt nemcsak lezárni lehet a pf-t, hanem itt lehet ellenőrizni azt is, hogy hogy állunk éppen.

Ha ez nem jelez hiányt, akkor kész vagyunk! → Ebből következik, hogy innen derül ki igazából, hogy mit KELL tartalmaznia a pf-nak!

**VAGYIS CÉLSZERŰ MINDJÁRT A NYITÓLAP UTÁN VETNI
RÁ EGY PILLANTÁST, ÉS TÖBBSZÖR VISSZATÉRNI IDE!**

Zárólap

Nyugodtan kattints ide bármikor, ezzel a gombbal még nem véglegesítesz.

Nyitólap Profil Szakmai önéletrajz Pedagógiai tevékenység dokumentumai Nevelő-oktató munka dokumentumai **Véglegesítés** v1.6 #12

Fontos információ

Ezen az oldalon lehet véglegesíteni a portfóliót. A változatokat külön-külön csak akkor lehet véglegesíteni a véglegesítés gombbal, ha azok 100%-ban kitöltésre kerültek!

Aktuális portfólió jellege: Pedagógus-munkakör nevelési-oktatási intézményben - tanár

Szakmai önéletrajz

Pedagógiai tevékenység dokumentumai

- ✗ Felmérésről igazoló nyilatkozat
- ✗ Pedagógust foglalkoztató intézményi intézményi igazolás
- ✗ Szakmai életút értékelése

Nevelő-oktató munka dokumentumai

Intézmény típus

- ✓ Csak alábbi intézmény típust választotta ki általános iskolai nevelő-oktatás

A portfólió alapidokumentumai

- ✗ csoportprofil/egyéni profil/csoportprofil és nevelési terv/növendékprofil

Ami hiányzik, annál ezt látni.

Ha nincs piros x, csak ilyen pipa, akkor kész vagy, lezárhatod.

Ez fontos figyelmeztetés, de van egyszerűbb: Ha kész vagy, engedi lezárni, ha nem, akkor nem.

FOLYT. KÖV.

Zárólap

(a lezárás további két feltétele)

megnézési napló

A portfólió szabadon választható dokumentumai

A „Pedagógus-munkakör nevelési-oktatási intézményben” portfóliójelleg esetén a szabadon választható dokumentumok közül legalább 4-et, legfeljebb 6-ot kötelező feltöltenie. A dokumentumok típusa szabadon választható, de feltöltésük nélkül a portfólió nem véglegesíthető.

Önnek jelenleg kevesebb, mint 4 szabadon választható dokumentuma van teljesen feltöltve!

Ha ez a mondat eltűnt, kész vagy a szabadon választhatókkal is.

Ön a következő kompetenciákat nem jelölte még meg:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Ha ez a felsorolás eltűnt, bemutattál minden kompetenciát.

Itt tudod véglegesíteni, lezárni.

FONTOS:

A határidő végéig bármikor visszanyithatod, ezért ha teheted, zárd le, nehogy nyitva maradjon!

véglegesítés

frissítés

visszanyitás

Ha véglegesítettél, ez jelenik majd meg a véglegesítő gomb helyén, ide kattintva tudod a határidő végéig bármikor visszanyitni.

Így néz ki egy kész, lezárható pf. zárólapja

Szakmai önéletrajz

- ✓ személyes adatok
- ✓ Nyelvismeret

Csak zöld pipa van, piros x nincs.

A nem kötelező dolgokra is kapsz pipát, de ha nincs, nem kapsz rá x-et.

Pedagógiai tevékenység dokumentumai

- ✓ Eredetiséget igazoló nyilatkozat
- ✓ Pedagógust foglalkoztató intézményi intézményi környezetének rövid bemutatása
- ✓ Szakmai életút értékelése

Nevelő-oktató munka dokumentumai

Intézmény típus

- ✓ Ön az alábbi intézmény típust választotta ki általános iskolai nevelés-oktatás

A portfólió alapidokumentumai

- ✓ csoportprofil/egyéni profil/csoportprofil és nevelési terv/növendékprofil
- ✓ tematikus terv/egyéni fejlesztési terv
- ✓ óraterv/foglalkozásterv
- ✓ eseteleírás
- ✓ hospitálási napló

Mutatja a szabadon választhatóidat, és nem írja, hogy 4-nél kevesebb. (Itt pl. 1 projekttervet, és 3 egyébbet töltött fel a kolléga.)

A portfólió szabadon választható dokumentumai

- ✓ projektterv
- ✓ egyéb dokumentum

A kompetenciák felsorolása helyett ez a mondat jelenik meg.

Ön minden kompetenciát megjelölt.

A véglegesítő gomb zöldre változik.

véglegesítés

frissítés

Lezárás feltételei összegezve

- ✓ KIR-es adatok stimmelnek.
- ✓ Kötelező részek feltöltve, nincs piros x.
- ✓ Nem írja, hogy négynél kevesebb a szabadon választható.
- ✓ Nem említ be nem mutatott kompetenciát.

**Hogy mindezek hogyan valósulhatnak meg,
ahhoz lásd a továbbiakat!**

Profil

Profil

[Nyitólap](#)[Profil](#)[Szakmai önéletrajz](#)[Pedagógiai tevékenység dokumentumai](#)[Nevelő-oktató munka dokumentumai](#)[Véglegesítés !\[\]\(5a0dc21eab05840747a6a93fd3061feb_img.jpg\)](#)

v1.6 #12

Fontos információ



Tisztelt [REDACTED]

Az alábbi adatok a köznevelési információs rendszer (KIR) személyi nyilvántartásából származnak. Az adatokat az a köznevelési intézmény adta meg, mellyel Ön foglalkoztatási jogviszonyban áll.

Amennyiben az adatokban hibát észlel, kérjük, hogy a hibát, hiánvosságot e-mailben ([REDACTED]) vagy a(z) [REDACTED] Iskola címén [REDACTED] 97 telefonszámon jelentse be! (Kérjük, hogy ügyintézéskor minden esetben hivatkozzon oktatási azonosítójára: [REDACTED]). Az intézményi adatkiosztással e-portfóliójának személyes adatai is automatikusan frissülni fognak. Felhívjuk figyelmét arra, hogy az Ön profiljában szereplő adatokat csak az adatkezelő intézmény tudja módosítani.

Profil

Személyes adatok

Oktatási azonosító szám

Név

Születési név

Anyja neve

Születési idő

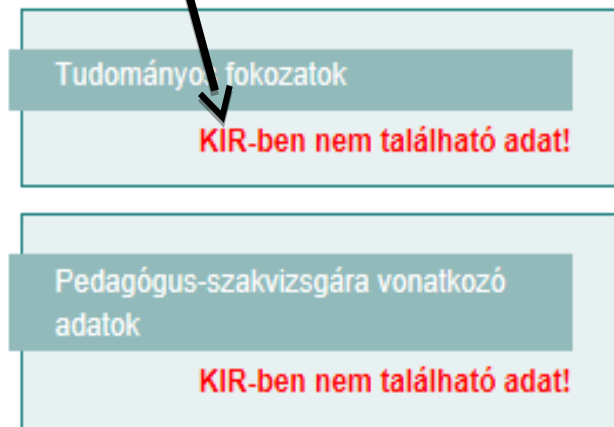
Születési hely



A világoskék keretben lévő adatok mindig a KIR-ből származnak, ezért csak ott javíthatók. Ezt írja a „fontos információ” is.

Profil

- Előfordulhatnak ilyen jelzések:



- Ez csak akkor jelent problémát, ha kellene, hogy legyen adat erről. Ha nem, akkor nem kell vele foglalkozni.

Teendők a profillal kapcsolatban

- Ellenőrizni kell az adatok helyességét, és ha valami nem stimmel, akkor az intézmény ügyintézőjével javíttatni a KIR-ben.
- Ezt követően a pf-ban is megváltoznak az adatok.

A feltöltés szabályai

Innentől nem csak KIR-es adatok lesznek, ezért itt érdemes megismerkedni pár ikonnal:



A mikor nem adatot írsz be, hanem dokumentumot töltesz fel, ide kell kattintanod. Utána értelemszerű.

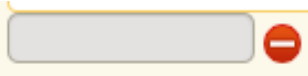


Ha nem akarsz menteni a feltöltött anyagot vagy adatot, ide kattints!

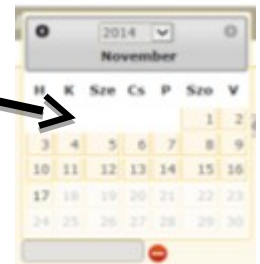
Ha menteni akarsz, továbblépés előtt ide kell kattintanod.



Ha a kurzort ide húzod, az adott dokumentummal kapcsolatos információ jelenik meg. Néha egész sok.



Ez azt jelent, hogy nem lehet beírni, csak legördülőből kiválasztani. Pl. a dátumoknál ilyen szokott lenni.



A *-gal jelölt mezők kitöltése a mentéshez nem, de a véglegesítéshez kötelező!

A **-gal jelölt mezők kitöltése a mentéshez kötelező!

Ha *-os dolgot hagysz ki, tudsz menteni, és továbblépni, de a véglegesítés előtt még vissza kell térned pótolni.

Ha **-os dolgot hagysz ki, nem tudsz menteni.

A feltöltés szabályai

Csak pdf fájlokat lehet feltölteni, semmi mást!

Hogyan oldható ez meg?

- A feltöltendőket Word-ben megszerkeszted, és ha kész, a „mentés másként” funkciót használva pdf-ben is elmented.
- Ha ezt a Word-öd nem ajánlja fel, akkor az interneten könnyen találhatsz ingyen és gyorsan letölthető programot, amivel tudod a dokumentumot konvertálni. (Az informatikás kolléga fog tudni segíteni. 😊)
- FIGYELEM! A pdf nem szerkeszthető, csak akkor tedd át, ha tényleg kész és hibátlan a dokumentum. Ha később találsz hibát, Wordben tudod javítani, és újra konvertálni pdf-be.
- Ppt vagy kép is menthető pdf-ben, de így nem tudsz fejléctet, lábléctet csinálni. Érdemes ezeket először egy Word-dokumentumba másolni, aztán...
- Filmet úgy tudsz feltölteni, hogy feltöltöd egy internetes megosztóra, vagy ha lehetőséged van, egy honlapra, és a linket bemásolod egy Word-dokumentumba, amit aztán...

(A dokumentumok tartalmi elemeiről később lesz szó, benne arról is, hogy szerintem miért nem érdemes képpel és filmmel bajlódni...)

Szakmai önéletrajz

Szakmai önéletrajz

- Részben KIR-ből származó adatokat tartalmaz (teendő mint a profilnál)
- Részben feltöltendő.
- Részei:

Nyitólap Profil **Szakmai önéletrajz** Pedagógiai tevékenység dokumentumai Nevelő-oktató munka dokum

- Személyes adatok
- Végzettségek, szakképzettségek
- Szakmai tapasztalatok, munkahelyek
- Egyéb szakmai tapasztalat
- Pedagógus-továbbképzéseken való részvételek
- Publikációs tevékenység
- Kitüntetések, elismerések
- Nyelvismeret
- Érdeklődési kör

Szakmai önéletrajz

Személyes adatok

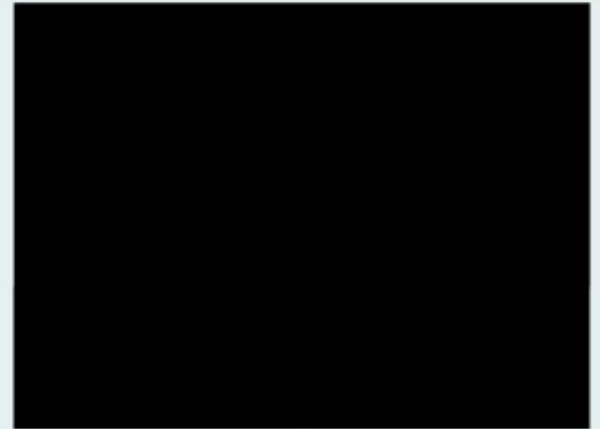
Kék, tehát a KIR-ből van, csak ellenőrizni kell.

Személyes adatok

Oktatási azonosító szám

Név

E-mail cím



Elérhetőség hozzáadása

Ide kattintva meg kell adni egy telefonszámot.

Szakmai önéletrajz

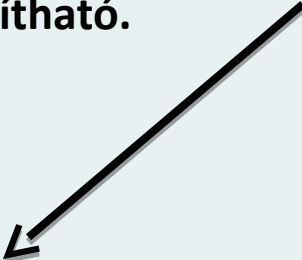
Végzettségek, szakképzettségek

Végzettségek, szakképzettségek

magyar nyelv és irodalom szakos
általános iskolai tanár
szakképzettség

Végzettségi szint	főiskola
Pedagógus-szakképzettség	Igen
Szakképzettség típusa	általános iskolai tanár
Oklevélszám	■■■■/1980
Hazai felsőoktatási intézmény	Juhász Gyula Tanárképző Főiskola
Az oklevél kibocsátásának dátuma	1980.06.21
Pedagógus-szakvizsgával egyenértékű	Nem

KIR-es adatok, ellenőrizni kell, ha hiba van,
ott javítható.



Szakmai önéletrajz

Szakmai tapasztalatok, munkahelyek

A jelenlegi munkahely a KIR-ből van.

Az ilyen információk fontosak lehetnek, ha hiányzik, pótoljuk, és a többi munkahelynél is adjuk meg, ha volt!

Szakmai tapasztalatok, munkahelyek

Jogviszony közalkalmazotti jogviszony, teljes munkaidő (1993.09.01 -)

Intézmény megnevezése OM-azonosító: [REDACTED] Általános Iskola, Magyarország [REDACTED] út 4. (hrsz.: 1441), Tel. [REDACTED]

Vezetői feladatkör Munkaközösségvezető

Munkakör Pedagógus tanár: magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport (magyar nyelv és irodalom), történelem tantárgycsoport (történelem), történelem tantárgycsoport (KIR-ben nem található adat)

Munkakör feladatellátási helyei: [REDACTED]

Besorolások Pedagógus I.
Besorolás dátuma: 2014.01.01

+ Szakmai tapasztalat hozzáadása

Itt lehet megadni a korábbi munkahelyeket.

Akárhányat lehet, ez a gomb mindig megmarad. A pedagógus munkakörök kellenek ide, az egyebek a következőnél lesznek.

Szakmai önéletrajz

Egyéb szakmai tapasztalat

Egyéb szakmai tapasztalat

Egyéb szakmai tapasztalat



Egyéb szakmai tapasztalat** ?

Ez kötelező mező

A kötelező itt úgy értendő, hogy ha töltesz fel
ilyet, akkor ezt a mezőt kötelező kitölteni.

Ide egyszerűen be kell gépelni, hogy milyen munkahelyen, milyen munkakörben mettől meddig dolgoztál (vagy amit te gondolsz, teljesen szabadon).

Olyan munkát érdemes beírni, aminek a pedagógus munkához köze van (pl. ped. asszisztens, ped. előadó, oktatásügyvel kapcsolatos tisztviselő...)

A *-gal jelölt mezők kitöltése a mentéshez nem, de a véglegesítéshez kötelező!

A **-gal jelölt mezők kitöltése a mentéshez kötelező!

Szakmai önéletrajz

Továbbképzések

Annyit töltesz fel, ahányat akarsz. Nem muszáj mindet, csak amit fontosnak tartasz.

Továbbképzés



A pedagógus-továbbképzés megnevezése**

Ezzel nem lőnek verebet, nem baj, ha nem írod le a képzés 6 soros nevét...

A pedagógus-továbbképzés óraszám* (?)

A pedagógus-továbbképzés akkreditált volt-e?

☐

Tehát nem akkreditáltat is fel lehet tölteni!

A pedagógus-továbbképzés elvégzéséről szóló okirat kiállításának időpontja* (?)



Csak időpont kell, tanúsítvány száma vagy
tanúsítvány kiállításának dátuma is megadható.

Legendák és cáfolatuk II.

Legendák és cáfolatuk II.1.

Az eljárás során be kell mutatni a továbbképzések tanúsítványait.

NEM KELL.

Sehol, semmilyen dokumentum nem ír ilyet. A minősítés egyébként sem törvényességi ellenőrzés. Önmagában a továbbképzések ténye nem sok információt ad a szakértőnek, inkább az ezek eredményeként megjelenő szakmai elemek, vagy amit ezekről a szakmai életút bemutatásában írsz.

Azért persze legyenek meg a tanúsítványok, ha itt nem is, máshol lehet rájuk szükség.

Szakmai önéletrajz

Publikációk

Akár egy helyi, vagy iskolai lapban, vagy évkönyvben megjelent írás is lehet, ha a kompetenciáidat alátámasztja. Nem csak „nagy” szaklapok, cikkei, vagy könyvek.

Publikációs tevékenység  

Publikáció típusa*

Kérem, válasszon! 

Szerző(k)*

Megjelenés éve*

Kérem válassz 

Publikáció címe**

Megjelenés helye* 

Szakmai önéletrajz

Kitüntetések

Itt se csak „nagy” dolgokra kell gondolni. Egy helyi, iskolai elismerés is elismerés, nyilván nem véletlenül kaptad...

Kitüntetés  

A kitüntetés megnevezése**

A kitüntetés jellege közneveléssel összefüggő ☐

A kitüntetés adományozásának éve*

Lehet nem közneveléssel összefüggő is. Ha pl. megkapod a Piripócsert Emlékerem arany fokozatát, amit mondjuk nem csak tanároknak adnak...

Szakmai önéletrajz

Nyelvismeret

Örök kérdés, hogy csak nyelvvizsgát lehet-e ide feltölteni. Nem mondja senki. DE! Igazából a kompetenciák szempontjából semmi jelentősége, ha bizonytalan vagy, hagyd a csudába, és menj tovább!

Nyelvismeret



Nyelv** ?

Kérem, válasszon!



Nyelvismeret szintje*

Kérem, válasszon!



Szakmai önéletrajz

Érdeklődési kör

Teljesen szabadon bármi. Persze csak olyasmit érdemes ide beírni, aminek legalább közvetve köze van a pedagógiai tevékenységedhez.

Érdeklődési kör megnevezése  

Érdeklődési kör megnevezése** 

Pedagógiai tevékenység dokumentumai

Eredetiségnyilatkozat

Minden szükséges információ itt olvasható.

Eredetiséget igazoló nyilatkozat



Eredetiségnyilatkozat arról, hogy a feltöltött e-portfólió a pedagógus saját munkája. Az eredetiségnyilatkozatot letöltheti a Nyitólapról, illetve megtalálja az Útmutató 1. sz. mellékleteként. Az eredetiségnyilatkozatot aláírás után beszkenelve vagy lefényképezve PDF dokumentumban töltsse fel.

Eredetiséget igazoló nyilatkozat Még nem töltött fel fájlt.

Akkor van szerencséd, ha a szkennered egyből pdf-et csinál, ha jpg-t, akkor azt illeszd egy word-doksiba, és a szokásos...

Az Útmutató sokat ír a plágiumról, érdemes megnézni.

Intézményvezetői nyilatkozat

Minden szükséges információ itt olvasható.

Intézményvezetői nyilatkozat



Szükséges megjelölnie, amennyiben intézményvezetői beosztásban dolgozik.

A megfelelő munkáltatói igazolást feltöltheti a Nyitólapról, illetve megtalálja az Útmutató intézményvezetőknek szóló kiegészítéseiben. A kitöltött, aláírt munkáltatói igazolást beszkennelve vagy lefényképezve PDF dokumentumban töltsse fel.

Kizárólag abban az esetben van lehetősége kötelező tanítási órával nem rendelkező intézményvezetőként e-portfóliót feltölteni, ha a megfelelő munkáltatói igazolást feltöltötte.

Intézményvezetői portfóliója elkészítéséhez az Útmutató mellékleteként elérhető intézményvezetői kiegészítésekben talál segítséget.

Intézmény vezetői nyilatkozat

Még nem töltött fel fájlt.

Csak az intézményvezetőkre vonatkozik, másnak ezzel nem kell foglalkozni.

Jó példa ez arra, hogy az ilyen figyelmeztetések nem feltétlenül jelentenek hiányt. Nem töltöttél fel, de lehet, hogy nem is kell. Azt nézd meg, hogy van-e erre a dokumentumra vonatkozó piros x-ed a zárólapon! Ha nincs, akkor minden oké.

Pedagógiai szakmai tevékenységek bemutatása

Csak Mesterpedagógus vagy Kutatótanár esetében kötelező.

Pedagógiai szakmai tevékenységek bemutatása, dokumentumai



Pályázati tevékenység, a kutató-fejlesztő munka elemző-értékelő bemutatása és dokumentálása, közoktatás-fejlesztési projektben való részvétel, szakírói feladatok, publikációk, szakértői, szaktanácsadói tevékenységek, intézményen kívüli szakmai tevékenység leírása, értékelése és dokumentálása, érettségi vizsgaelnöki tevékenység, emelt szintű tantárgyi bizottságban vizsgáztatói tevékenység stb.

Pedagógiai szakmai tevékenység bemutatása, dokumentuma feltöltése a Pedagógus I., illetve Pedagógus II. fokozathoz készített portfólió esetében nem kötelező. Az alábbi tevékenység(ek)et értékelje, dokumentálja, és jelölje az(oka)t a tevékenység(ek)et, amely(ek) a feltöltött dokumentumban szerepel(nek)!

Tevékenységek Nincs tevékenység megadva!

Kompetencia Nincs kompetencia megjelölve!

Szakmai fájl Nincs fájl feltöltve!

De ha részt vettél ilyesmiben, csináltál ilyesmit, érdemes feltölteni, mert sokféle kompetencia bemutatására alkalmas. A legördülőből kell kiválasztani dolgokat, a feltöltött dok. tartalma pedig csak rajtad múlik.

Egyéb pedagógiai tevékenység

Ugyanaz a helyzet, mint az előzőnél.

Egyéb pedagógiai tevékenység bemutatása, dokumentumai



Nem oktatási projektek megvalósításában való részvétel, egyéb szakértői tevékenység, szakmai szervezeti tagság, bizottsági tagság stb.

Egyéb pedagógiai tevékenység bemutatása, dokumentumai feltöltése a Pedagógus I., illetve Pedagógus II. fokozathoz készített portfólió esetében nem kötelező.

Az alábbi tevékenység(ek)et értékelje, dokumentálja, és jelölje az(oka)t a tevékenység(ek)et, amely(ek) a feltöltött dokumentumban szerepel(nek)!

Tevékenységek Nincs tevékenység megadva!

Kompetencia Nincs kompetencia megjelölve!

Egyéb pedagógiai tevékenységet
bemutató fájl Nincs fájl feltöltve.

Önálló alkotói, művészeti tevékenység

Ugyanaz a helyzet, mint az előzőknél, annyi különbséggel, hogy ez egyik fokozatnál sem kötelező.

Önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatása, dokumentumai



Összefoglalás a pedagógus önálló alkotói, művészeti tevékenységéről, munkáiról, esetleg mellékletekben, albumokban bemutatva.

Önálló alkotói, művészeti tevékenység bemutatása, dokumentumai feltöltése nem kötelező.

Jelölje az(oka)t a tevékenység(ek)et, amely(ek) a feltöltött dokumentumban szerepel(nek)!

Tevékenységek	Nincs tevékenység megadva!
Kompetencia	Nincs kompetencia megjelölve!
Művészeti fájl	Nincs fájl feltöltve.

Intézmény bemutatása

Ez megszívlelendő!

Pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatása



Az intézmény típusa, sajátos pedagógiai programja, elhelyezkedése, gyerekek összetétele stb.

Az intézmény (a pedagógus jelenlegi munkahelye) rövid bemutatásának szempontjai Az intézmény bemutatásának célja, hogy a minősítőbizottság tagjai megismerkedjenek azokkal a körülményekkel, feltételekkel, amelyek befolyásolják a pedagógus munkáját. Ezért - az intézményre vonatkozó alapadatokon kívül - az alábbi szempontsornak csak a pedagógus munkájával közvetlenül összefüggő elemekre célszerű kitérni, azokat a specialitásokat bemutatni, amelyek segítenek megismerni helyét az intézményben, valamint munkájának feltételeit. (A bemutatásnál természetesen más, itt nem említett szempontok is figyelembe vehetők.)

Javasolt tartalmi elemek:

- az intézmény neve; címe; típusa; tanuló- és pedagóguslétszám;
- az intézmény sajátos arculata, esetleges specialitása (pl. tehetséggondozó osztályok, fejlesztő osztályok, tagozatok, stb.) – ha van ilyen;
- tanulóközösség összetétele – amennyiben ennek ismerete szükséges a feltöltött dokumentumokban foglaltak megértéséhez;
- a nevelőtestület profilja, együttműködés a nevelőtestületen belül;
- a tárgy tanításához/a pedagógus tevékenységéhez szükséges infrastruktúra értékelése (mennyiség, minőség, hozzáférhetőség);
- óraszámok (amennyiben azonos évfolyam egyes tanulócsoportjainak óraszámja különbözik - a különbség okai);
- tanórákon kívüli, a pedagógus tevékenységével összefüggő foglalkozások, programok, amelyekbe aktívan bekapcsolódik;
- az intézményen belüli, illetve külső szakmai együttműködés formái, a pedagógus részvétele ezekben.

Azonos intézményben tanító pedagógusok sem tölthetnek fel azonos intézményleírást. Ez plágiumnak minősül. Természetesen az alapvető adatok egyezhetnek, de két különböző pedagógus leírása ugyanarról az intézményről nem lehet teljesen egyező, egyrészt mert ugyanazt a jelenséget másként mutatják be és értékelik, másrészt ennek a dokumentumnak egyedi jegyeket is kell mutatnia: például amikor a pedagógus bemutatja a szaktárgy helyzetét vagy a saját szerepét, helyét a nevelőtestületben.

Intézmény fájl

Nincs fájl feltöltve.

Ez fontos!

Tehát most sincs kötelező tartalom, de érdemes ezt a felosztást követni, nyilván nem véletlenül ajánlott...

Intézmény bemutatása

Néhány tanács

- Érdemes tartani magad az ajánlott tartalomhoz, de ha valamiről nem tudsz írni, nem gond. Nincs kötelező tartalom.
- Ez a dokumentum nem rólad szól, itt ne is jelölj kompetenciákat.
- Ez nem a reklám helye! Nem az a cél, hogy reklámozd az intézményt, és elmeséld, hogy miért nagyszerű, hanem az, hogy bemutasd, hol, milyen környezetben, milyen körülmények közt dolgozol.
- Éppen ezért elemi érdeked az őszinteség! Ha pl. őszintén leírod, hogy kevés az IKT eszköz az iskolában, akkor a szakértő nem is fogja keresni az órádon.

Szakmai életút bemutatása

Itt sincs kötelező tartalom, de van sok megszívlelendő tanács!

Szakmai életút értékelése



A szakmai életút értékelése (önértékelés)

A szakmai életút értékelésének szempontjai

Összefüggő írásműben mutassa be szakmai életútját! Az egyes állomások bemutatása során pedagóguskompetenciái fejlődését tartsa szem előtt. Milyen segítséget kapott ebben a folyamatban, milyen nehézségekbe ütközött (pl. szaktárgyi tudásának naprakészen tartása, módszertani tudásának megújulása, pedagógiai eszköztárának fejlesztése szempontjából). Vegye figyelembe, hogy a pedagóguskompetenciák némelyikének (pl. 7., 8.) bizonyításához leginkább ez a dokumentum adhat információt.

Ismertesse további szakmai terveit; mely területeken szeretne fejlődni (és miért azokon), melyek azok az újabb területek, amelyeken a legerősebb kompetenciáit kamatoztatná; hogyan szeretné megvalósítani a terveit?

A szakmai életút értékelése kötelezően feltöltendő dokumentum, a fent felsorolt szempontok csak ajánlások.

Érdemes ennek a dokumentumnak a megírását utolsó lépésként elvégezni, tulajdonképpen a kompetenciák értékelésére alkalmazott indikátorok alapján átfogó önértékelést írni. Figyelnie kell arra, hogy a feladat leírása szerint a gátló-segítő tényezőket is megemlítsé, és a szakmai fejlődési terveit is fel kell vázolnia. A jelöltnek nem azt kell bizonyítania, hogy tökéletes, hanem azt, hogy elérte a megfelelő szinteket az egyes kompetenciaterületeken, és képes önmagát, szakmai munkáját objektíven elemezni, értékelni, figyelembe véve a külső véleményeket is, és képes saját szakmai fejlődésének irányát megszabni, arról tudatosan dönteni.

Kompetencia Nincs kompetencia megjelölve!

Szakmai életutat bemutató fájl Még nem töltött fel fájlt.

Szakmai életút bemutatása

- Ez a pf. egyik legfontosabb dokumentuma.
- Érdemes hozzá tanulmányozni a kompetenciákat, és mindegyiket érinteni valamennyire.
- Elegánsan kell egyensúlyozni: Ha csak jót írsz magadról, vagy csak rosszat, hiteltelen leszel.
- Arról írd, hogy mit érzel erősségednek, és miben tudnál még fejlődni.
- A múltból érdemes úgy írni, hogy kiemelsz néhány jelentős továbbképzést vagy más segítséget.
- Kerüld az érzelgősséget, és csak csínján az idézetekkel!

Tartalmi előírások, szempontok

Mivel már szó volt pár elkészítendő és feltöltendő dokumentumról, és innentől csupa ilyen jön, itt érdemes erre rátérni.

Tartalmi előírások, szempontok

Az Útmutató ajánlásai

- Általános elv, hogy NINCS kötelező tartalom és forma.
- A felület és az Útmutató csak ajánlásokat ad meg, az ezekben szereplő tartalom és forma nem kötelező.
- Célszerű és érdemes ezeket követni, de semmilyen hátrányt nem jelent, ha ez nem történik meg.

Tartalmi előírások, szempontok

Plágium

- Az Útmutató sokat ír erről, érdemes elolvasni.
- A lényeg, hogy ha valamelyik dokumentumban előfordul bármi, amit nem te írtál (idézet, feladat, irodalmi mű részlete... stb.), akkor add meg a pontos forrást!
- Vigyázat! Ami az interneten megjelent, az még nem feltétlenül szabadon felhasználható anyag, nézz utána pontosan!
- Ahol teheted, kerüld az ilyesmit! (Pl. ha feltöltesz egy ünnepséget, akkor ne tedd bele a benne szereplő versek szövegét, csak a szerzőt és a címet.)

Tartalmi előírások, szempontok

Képek, filmek

- Ha ilyesmit használsz, először is figyelned kell a plágiummal kapcsolatos szabályokra.
- Másodszor, ha gyerek szerepel a képen, be kell szerezned a szülők hozzájárulását, ezt meg kell őrizned, és az Útmutató szerint a szakértők kérhetik is tőled. (Valószínűleg nem fogják, mert nem érdekli őket, ebből nem kapnak információt a kompetenciáidról, de kérhetik.)
- Technikailag macerás, mert csak pdf-et tudsz feltölteni (lásd az erről szóló diát).
- FONTOLD MEG! Mit mutat be a kompetenciáidból, ha egy dokumentumhoz kép is van? Szerintem semmit. Vegyünk egy példát: Ha részletesen bemutattál egy ünnepséget, milyen kompetenciát tudsz még alátámasztani egy képpel, amin a gyerekek állnak a színpadon?
- Szerintem (!) nem éri meg képpel és filmmel bajlódni, amennyi macera van vele, ahhoz képest nem jelent nagy hasznot, megkockáztatom, hogy semmit. Nem szép, hanem a kompetenciák bemutatása szempontjából praktikus és egyszerű pdf-t kell készíteni. De van, aki másképp gondolja.

Tartalmi előírások, szempontok

Egyéb csatolt anyagok

- Ha saját korábban készített anyagot (pl. ppt-t) töltesz fel, vagy építesz be valamilyen dokumentumba (pl. óratervbe), akkor ennél is figyelned kell a plágium és a fényképek szabályaira.
- Ha tanulói munkát csatolsz valamihez, vagy pl. ilyenről írsz a szabadon választhatóban, meg kell jelölnöd, hogy ez nem a te munkád, írásod, de figyelni kell az anonimitásra is (lásd a következő diát).

Tartalmi előírások, szempontok

Anonimitás

- Se tanulót, se kollégát, se szülőt nem nevezhetsz meg név szerint.
- Sőt, a monogram se elég. Ha konkrétan írsz valakiről, teljesen azonosításra alkalmatlan módon kell ezt tenned. (Útmutató XI.G)

Tartalmi előírások, szempontok

Forma

- Az Útmutató XI.C.9. szerint: „A szövegfájlok ajánlott formátuma: Times New Roman 12 pt, max. másfeles sorköz, A4 lapméret normál margóval (mind a négy oldalon 2,5 cm).”
- Tehát ismét csak ajánlott, nem kötelező az előírás!

Tartalmi előírások, szempontok

Fejléc és lábléc

- Nincs erre vonatkozó kötelező előírás, de célszerű a dokumentumoknak fejlécet és láblécet készíteni.
- Fejléc: Név és a dokumentum címe
- Lábléc: A dokumentum által alátámasztott kompetenciák, oldalszám
- Ezzel segítjük a szakértő munkáját, ami nyilván nem hátrány...

Legendák és cáfolatuk III.

Legendák és cáfolatuk III.1.

Tilos fényképet feltölteni.

KACSA!

A megfelelő szabályokat betartva, és a megfelelő nyilatkozatok birtokában lehet.

Ugyanakkor elég macerás, kérdés, hogy megéri-e:

- csak pdf tölthető fel,
- plágiumszabályok,
- jogvédelem,
- beszerzendő nyilatkozat,
- ehhez képest csekély információtartalom

Legendák és cáfolatuk III.2.

Előírt formátumot kell követni.

KACSA!

A formátum csak ajánlás. Az egyetlen előírás, hogy pdf-be kell konvertálni a feltöltendő anyagokat.

Legendák és cáfolatuk III.3.

Az Útmutató sablonjainak használata kötelező.

KACSA!

Az Útmutató többször hangsúlyozza, hogy ezek csak ajánlások. Bármilyen saját formátum használható, és a tartalomra vonatkozóan is csak ajánlások vannak.

Legendák és cáfolatuk III.4

Nem lehet a pf-ban olyasmi, amit nem te készítettél.

KACSA!

Lehet, de a teljes portfólióra jellemző, hogy annak saját munkának kell lennie. Ezért egyrészt figyelni kell az arányokra, másrészt mindig meg kell adni a forrásokat. Ha pl. többen használtok egy tematikus tervet, lehet, hogy ugyanolyan. Ha feltünteted, hogy ezt együtt készítettétek másokkal, vagy mástól vetted át, és ezek után adaptáltad az adott csoportra, akkor rendben vagy.

Nevelő-oktató munka dokumentumai

A feltöltés előtt elvégzendő

(Ezek nélkül nem tudjuk elkezdni a továbbiak feltöltését!)

Ez be van írva, a jelentkezéskor kellett

választani.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar and a main content area. The navigation bar has several tabs: 'Nyitólap', 'Személyi önéletrajz', 'Pedagógiai tevékenység dokumentumai', 'Nevelő-oktató munka dokumentumai' (highlighted in red), and 'Véglegesítés' with a lock icon. The main content area has a section titled 'A minősítésre választott munkakör:' with the value 'tanár, tantárgy: történelem tantárgycsoport'. Below this is a section titled 'Kérjük, válassza ki, milyen típusú intézményben kérte a minősítését (mely intézménytípusban volt a jelentkezéskor legmagasabb óraszámában foglalkoztatott)'. To the right of this text is a dropdown menu showing 'általános iskolai nevelés-oktatás'. At the bottom of the form is a red button labeled 'Intezmeny típus módosítás'. Annotations with arrows point to the dropdown menu, the button, and the text 'Ez a választás szempontja.'.

A minősítésre választott munkakör: tanár, tantárgy: történelem tantárgycsoport

A legördülő menüből kell választani.

Kérjük, válassza ki, milyen típusú intézményben kérte a minősítését (mely intézménytípusban volt a jelentkezéskor legmagasabb óraszámában foglalkoztatott)

általános iskolai nevelés-oktatás

Ez a választás szempontja.

Intezmeny típus módosítás

Ide kattintva mentjük a beállítást.

A feltöltés előtt elvégzendő

(Ezek nélkül nem tudjuk elkezdni a továbbiak feltöltését!)

Jelenlegi portfólió jelleg: Pedagógus-munkakör nevelési-oktatási intézményben - tanár

Válassza ki, melyik portfóliójellegben kívánja feltölteni a nevelő-oktató munka dokumentumait! Kérjük, hogy azt a portfóliójelleget jelölje meg, amelynek dokumentumköre leginkább megfelel pedagógiai tevékenységének bemutatásához. **Változtatás mentése**

☒ Pedagógus-munkakör nevelési-oktatási intézményben tanár Tárhely: OMB

☐ Pedagógiai előadó vagy pedagógiai szakértő nevelési-oktatási intézményben Tárhely: OMB

☐ Pedagógus-munkakör pedagógiai szakszolgáltatásban Kérem válasszon területet Tárhely: OMB

☐ Pedagógus-munkakör gyermekvédelmi vagy javítóintézeti nevelésben Tárhely: OMB

☐ Pedagógus-munkakör alapfokú művészetoktatási intézményben Kérem válasszon területet Tárhely: OMB

☐ Pedagógus-munkakör gyermekvédelmi vagy javítóintézeti nevelésben Tárhely: OMB

☐ Pedagógus-munkakör alapfokú művészetoktatási intézményben Kérem válasszon területet Tárhely: OMB

Itt és itt kell választani munkakört.

Itt kell menteni.

A feltöltés módja

(Innentől ez a séma működik minden dokumentumnál.)

The screenshot shows a web form for uploading documents. It includes fields for document title, subject, curriculum level, group composition, group type, group code, and competencies. There are also date fields for upload and creation, and a file name field. Annotations in Hungarian provide instructions on how to use the form.

Te adsz címet neki. (Te adsz címet neki.)

Olyan szavak, amikre rákeresve szeretnénk ha ez a dokumentum is megjelenne. (Olyan szavak, amikre rákeresve szeretnénk ha ez a dokumentum is megjelenne.)

Értelemszerűen válasszunk! (Értelemszerűen válasszunk!)

Jelölni kell, hogy az adott dokumentum melyik kompetenciát támasztja alá (nem ajánlott mindig mindet bejelölni). (Jelölni kell, hogy az adott dokumentum melyik kompetenciát támasztja alá (nem ajánlott mindig mindet bejelölni).)

Ide kattintva tudod a gépedről vagy adathordozódról feltölteni. Később ha kell, törölheted is! (Ide kattintva tudod a gépedről vagy adathordozódról feltölteni. Később ha kell, törölheted is!)

Form fields and options:

- Dokumentum címe **
- Tárgyszó* ?
- Évfolyam/korcsoport* Kérem, válasszon!
- Csoport összetétele* Kérem, válasszon!
- Csoport típusa* Kérem, válasszon!
- Csoport jellege Kérem, válasszon!
- Kompetencia* ?
 - ☐ 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
 - ☐ 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 - ☐ 3. A tanulás támogatása
 - ☐ 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
 - ☐ 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
 - ☐ 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
 - ☐ 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
 - ☐ 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- Feltöltés dátuma*
- A készítés dátuma* ?
- A feltöltött fájl neve* Nincs fájl feltölthetve
- Tallózás...

Alapdokumentumok

(Ezek mind kötelezőek!)

A portfólió alapdokumentumai Teljes változat

Nyissa ki a blokkot, hogy a portfólió alapdokumentumait szerkeszthesse! Az alapdokumentumok feltöltése kötelező.

Ezekből legalább 1 kell, legfeljebb 2 lehet.

- cs csoportprofil/egyéni profil/csoportprofil és nevelési terv/növendékprofil 1 2
- tematikus terv/egyéni fejlesztési terv 1 2
- óraterv/foglalkozásterv 1 2 3 4 5 6
- esetleírás 1
- hospitálási napló 1

Ebből 6 kell.

Ezekből 1 kell, több nem is lehet.

Itt sorrendiség van a feltöltésben is, amíg nem töltöttél fel csoportprofil, nem tudsz feltölteni tematikus tervet, anélkül pedig nem tudsz óratervet.

Csoportprofil

- Legalább 1, legfeljebb 2 lehet. A tematikus terveknel jelölni kell, hogy melyik profilhoz tartoznak.
- Sokféle lehet az adott munkakörtől és a pf tartalmától függően, akár egyéni is.
- Neveket nem tartalmazhat, senki sem lehet benne azonosítható!
- Azt az állapotot kell tükröznie, amikor az órák, foglalkozások történtek.
- Tartalmi előírás nincs, az ajánlást viszont érdemes követni.

Tematikus terv

- Legalább 1, legfeljebb 2 lehet.
- Jelölni kell, hogy melyik profilhoz tartozik, az óraterveknél pedig majd azt, hogy melyik tematikus tervhez tartoznak.
- Nem kell teljes éves terv, elég egy témakör részletes terve.
- Nincs kötött tartalom és forma, csak ajánlás.
- Nagyon fontos, hogy összhangban legyen a helyi tantervvvel!!!! Érdemes forrásként megjelölni a helyi tantervet is, hiszen előfordulhat, hogy szó szerint idézünk belőle (pl. célokat)
- Az is fontos, hogy egy adott csoportra készüljön.
- Ha több pedagógus együtt készítette, ezt is fel kell tüntetni, hogy még véletlenül se legyen plágiumgyanú.

Óraterv

- Hatot kell belőle feltölteni.
- Kötelező tartalom és forma itt sincs.
- Lehet, és érdemes hozzá mellékletet csatolni, ilyen lehet pl. táblakép, órai munka, szemléltető eszköz... stb. Természetesen ez sem kötelező. A források megjelölésére figyelni kell!
- A cél megjelölése nagyon fontos elem!

Esetleírás

- Valamilyen pedagógiai problémáról és annak megoldásáról kell szólnia.
- Sok olyan kompetencia, ezen belül indikátor bemutatására alkalmas, amire az eddigiek nem.
- Az Útmutató mellékletében találunk példákat, ezek adhatnak ötletet arra, hogy miről érdemes írni.
- Egy dokumentum tölthető fel, de azt már nem tiltja semmi, hogy egy dokumentumban több esetet is leírjunk. Ha van erre lehetőség, érdemes.

Hospitálási napló

- Vitatott, hogy olyat kell-e feltölteni, amiben a pedagógus látogat, vagy olyat, amiben őt látogatják.
- Ez így sehol nincs leírva, de a segítő szempontsor az Útmutatóban (XI.C.10.b) arra utal, hogy inkább az előbbiről van szó.
- Ugyanakkor a másik változat is érdekes lehet. Itt is simán meg lehet csinálni, hogy a feltölthető egy dokumentumba két hospitálási naplót teszünk bele, egy illet, egy olyat.
- Figyelni kell az anonimitásra! A másik pedagógus nem lehet azonosítható!
- Itt sincs kötött tartalom és forma, ha van az intézményben bevezetett jegyzőkönyv vagy értékelőlap, az is tökéletesen megfelel. Ha nincs, érdemes a mintát követni.

Reflexiók

- Akkor kell ilyen készíteni, ha a felület jelzi mint feltöltendő.
- A legtöbb dokumentumhoz kell.
- Külön dokumentum, nem kell hosszúnak lennie, néha pár sor, fél oldal is elég.
- Tartalmához érdemes az Útmutatót megnézni (XI.B)
- A lényege:
 - Mit miért?
 - Saját pedagógiai gyakorlat kritikus vizsgálata

Legendák és cáfolatuk IV.

Legendák és cáfolatuk IV.1.

Minden dokumentumnak alá kell támasztania minden kompetenciát.

LEHETETLEN!

Ha valaki megnézi a kompetenciákat, és pláne az ezek alá rendelt indikátorokat (lásd Útmutató), rögtön látja, hogy ez lehetetlen. Ezért is nem érdemes mindig minden dokumentumnál minden kompetenciát bejelölni, mert ezzel éppen hogy nehezítjük a szakértő munkáját, ami ugyebár nagy hiba lenne... Csak a legjellemzőbbet jelöljük be (persze lehet mind a 8).

Legendák és cáfolatuk IV.2.

Feltöltéskor a kompetenciákon belül a dokumentum által alátámasztott indikátorokat is jelölni kell.

MÁR NEM.

Korábban így volt, de már elég csak a kompetenciákat. Ettől függetlenül érdemes az indikátorokat megnézni, mert ezekből látható, hogy melyik kompetenciát mutatja leginkább az adott dokumentum.

Legendák és cáfolatuk IV.3.

Minden pedagógusnak ugyanolyan pf-t kell készítenie.

TÉVEDÉS!

A fentiekben is jól látható volt, hogy intézménytípusonként és munkakörönként más és más a pf tartalma.

Legendák és cáfolatuk IV.4.

A legmagasabb óraszámokban tanított tantárgyból kell a pf-t készíteni.

MÁR NEM!

Korábban valóban volt ilyen szabály, de már nincs. A szempont az, hogy a jelentkezéskor legalább két órában tanítsa a pedagógus.

Legendák és cáfolatuk IV.5.

A pf-ba feltöltött csoportprofilnak, tematikus tervnek és óravázlatnak a jelenről kell szólnia.

LOGIKUSAN NEM!

Egyrészt reflexiót csak megtartott óráról lehet írni, másrészt a jelentkezés, a pf. feltöltése és az eljárás három különböző időpont, közben változások is lehetnek. Az is megeshet, hogy a jelentkezéskor megadott tantárgyat az eljáráskor már nem is tanítja a pedagógus. De ha lehet, érdemes a jelenhez minél közelebbiről írni.

Legendák és cáfolatuk IV.6.

Az óratervben szerepelnie kell a megvalósítás dokumentumainak is, táblaképet, szemléltető eszközt, tanulói füzetet stb. kell csatolni.

KACSA!

Nem kell, hanem lehet. Több helyen megjelenik ilyesmi az útmutatóban, de ahogy más ilyesmi, ez is csak ajánlás.

Legendák és cáfolatuk IV.7.

A frontális munka tilos.

KACSA!

A frontális munka nem szitokszó. A pedagógus módszertani szabadságát a törvény garantálja, ez is egy módszer. Ugyanakkor fontos szempont, hogy többféle módszert is alkalmazzon, illetve alkalmazzon együttműködést támogató módszereket (is).

Legendák és cáfolatuk IV.8.

Frontális munka esetén jelölni kell, hogy melyik tanuló milyen aktivitással vett részt az órán.

TELJESEN ALAPTALAN!

És nem is logikus, sőt értelmetlen, hiszen azonosíthatatlannak kell lenniük, továbbá ha jelölni kéne az egyéni aktivitást, az más módszernél is indokolt lenne. (Azért tettem bele, mert ez eddig a legextrémebb, amit hallottam...)

Legendák és cáfolatuk IV.8.

Az intézményvezető által jóváhagyott tematikus terv kell.

KACSA!

Nincs ilyen előírás. Arra kell csak figyelni, hogy a helyi tantervvel összhangban legyen.

Szabadon választható dokumentumok

(Ezekből legalább 4 kell, legfeljebb 6 lehet!)

A portfólió szabadon választható dokumentumai

Nyissa ki a blokkot, hogy a portfólió nem kötelezően kitöltendő dokumentumait szerkeszthesse!

A „Pedagógus-munkakör nevelési-oktatási intézményben” portfóliójelleg esetén a szabadon választható dokumentumok közül legalább 4-et, legfeljebb 6-ot kötelező feltöltenie.

A dokumentumok típusa szabadon választható, de feltöltésük nélkül a portfólió nem véglegesíthető.

projektterv 1



Projektterv és megvalósításának dokumentumai - kb. 3 oldal

osztályfőnöki munkaterv 1



Osztályprofil, osztályfőnöki munkaterv, a munkaterv megvalósításának dokumentumai. - kb. 7 oldal

különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás 1



Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás (szakkör, fakultáció, versenyelőkészítés, korrepetálás, felzárkóztatás, hátránykompenzáció stb.) féléves ütemterve, minimum 2 foglalkozás terve, a csoport profiljával együtt megvalósításának dokumentumai.

gyermek/tanulói profil és fejlesztési terv 1



Egy tanuló egyéni fejlesztési terve a tanuló profiljával együtt és a fejlesztés során elért eredmények dokumentálása, tanulói munkák, elért eredmények.

publikációk tevékenység 1



Szakmai publikációk, írások, kutatásban, tankönyvírásban stb. való részvételi tevékenység bemutatása - kb. 3 oldal

egyéb dokumentum 1 2 3 4 5 6



Egyéb, a korábbiakon kívül feltölteni kívánt dokumentum feltöltése.

A terjedelem sem kötelező, csak ajánlás!

Ez nagyobb menet, mert külön profil is kell hozzá.

Nem maga a publikáció, hanem annak bemutatása. Ha a neten is megjelent, ebbe beletehető a link is.

Ez tartalmilag teljesen kötetlen, bármi lehet. Lehet akár mind a 4 vagy 6 ilyen.

Legendák és cáfolatuk V.

Legendák és cáfolatuk V.1.

Szabadon választhatót nem kötelező feltölteni.

KÖTELEZŐ!

Szabadon választható, hogy mit töltünk fel a megadott lehetőségek közül, sőt van teljesen kötetlen is, de legalább 4 ilyen fel kell tölteni. A felület erre figyelmeztet is a feltöltésnél és a zárólapon is.

Segítség

- Ha nem kaptál választ a hivatalos címeiken, vagy mástól is akarsz kérdezni, kérdezz nyugodtan: szakalferencpal@gmail.com
- Nem értek mindenhez, nem tudom mindenre a választ, de ha tudok, segítek.
- Nekem sincs meg a bölcsek köve, a véleményem eléggé megalapozott, de csak a sajátom, nem perdöntő!